

*S.M. Duráczky EGYM Marcali Hétszínvirág  
Tagintézménye*



*Tankönyvkezelési Szabályzat*

*2017.*

## **Tankönyvkezelési szabályzat**

Intézményünk tanulói sajátos nevelési igényű (enyhe értelmi fogyatékos, értelmileg akadályozott) tanulók, többsége hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

### **I. Ingyenes tankönyvellátás**

Tanulóink ingyenes tankönyvellátásra jogosultságát biztosítják a tankönyvi ellátás rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések:

- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII. törvény (módosítva 2011. november és 2012. július),
- 23/2004 (VIII.27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A szülőket, gondviselőket az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják az ingyenes tankönyvre való jogosultságot igazoló dokumentumok beszerzésének határidejéről. A tankönyvfelelős a tankönyvrendelés ideje előtt egyeztet az iskolatitkárral az ingyenes tankönyvekre való jogosultságot igazoló dokumentumok meglétéről, esetleges pótlásukat folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az iskola a tankönyvrendelést a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő könyvek alapján készíti el. Felelőse a tagintézmény-vezető által felkért/kijelölt tankönyvfelelős.

A tankönyvfelelős a KELLO által megküldött tankönyvrendelési eljárást/határidőket figyelembe véve látja el a feladatát.

- előkészíti a tankönyvrendelést: egyeztet az osztályfőnökökkel új és használt tankönyvekkel kapcsolatban
- tájékoztatja a tagintézmény-vezetőt felhasznált és fel nem használt előirányzott normatív keretekről
- rögzíti a jóváhagyott tankönyvrendelést a KELLO felületén

- átveszi a KELLO által kiszállított könyveket
- szeptember 1-jén átadja az osztályfőnököknek a tankönyveket, akik kiosztják a tanulóknak
- a tartós tankönyvek fenntartó által kért listáját könyvtári állományba vételre átadja az iskolában könyvtári feladatokkal megbízottnak, aki ezt követően a tartós tankönyveket külön nyilvántartásba rögzíti, és könyvtári bélyegzővel látja el
- az osztályfőnökök a tartós tankönyveket felveszik az tanulói részére, erről tájékoztatás küldenek a szülőknek
- az első szülői értekezleten a szülők aláírásukkal igazolják, hogy gyermekük számára biztosított az ingyenes tankönyvellátás
- tanév végén az osztályfőnökök begyűjtik a tartós tankönyveket és az iskola könyvtárába visszajuttatják

Az intézmény részére tankönyvtámogatás céljára juttatott összegnek legalább huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. Tartós használatra készült tankönyv az a tankönyv, amely tartalma és kivitele alapján alkalmas arra, hogy a tanulók több tanévben használják, feltéve, hogy a kiadó a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vállalja - atlasz esetén legalább három évre, tankönyv, szöveggyűjtemény, szótár, kislexikon esetén legalább öt évre - a tankönyv változatlan kiadását

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője, köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint az intézménynek megtéríteni. Nem kell megtérítenie a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tanuló saját tulajdonát képezik a számára ingyenesen - a pénzügyi támogatás keretében, a tankönyvek átvételét igazolva - átvett munkafüzetek, feladatgyűjtemények, idegen nyelvi tankönyvek. Ezeket nem kell a könyvtárba visszaszolgáltatnia.

A tankönyvek rongálásából eredő kártérítési összeget tankönyvek és segédkönyvek beszerzésére kell fordítani.

Marcali, 2017. szeptember 1.

Gyurina Éva  
intézményvezető



Gabb Jánosné  
tankönyvfelelő