

**SOMOGY MEGYEI DURÁ CZKY EGYMI MARCALI HÉTSZÍN VIRÁG
TAGINTÉZMÉ NYE**

HÁZIREND



Marcali
2015

Házirend

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. Az iskolai házirend előírásait az iskola valamennyi tanulója és dolgozója köteles betartani, ezek megsértése esetén fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni.

A házirend célja a tanulói jogok és a köteleességek megismertetésével és betartásával az iskola zavartalan, törvényszerű működésének biztosítása.

Az intézmény házirendjét az intézményvezető készíti el, a Szülői Szervezet, valamint a Diákönkormányzat véleményezése után a nevelőtestület fogadja el. *A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, egyetértési jogát gyakorolta a Szülői Tanács, a Diákönkormányzat, a házirendet elfogadta: a nevelőtestület.*

Jelen házirend hatályba lépésével, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A Házirend az elfogadástól számított 5 napon belül kifüggesztésre kerül.

I. Általános rendelkezések

1. A házirendet minden osztályban meg kell ismertetni a tanulókkal. A teamek minden tanév első óráján kötelesek megismertetni a tanulókkal. Az ismertetést az osztályfőnökök az osztálynaplókba bejegyzik.
2. A Házirendet, az osztályházirendet és a közös helyiségek házirendjét is ki kell függeszteni.
3. A Házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken/eseményeken, ha a rendezvényen/eseményen való részvétel az iskola szervezésében történik. A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen, a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Így pl. osztálykiránduláson, táborban, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútaján, közös színházlátogatáson...stb.) Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős pedagógus kéri számon a Házirend betartását.
4. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
5. A beiratkozáskor a szülőt tájékoztatjuk a pedagógiai programról, a program elérhetőségéről és átadjuk a házirendet.
6. A házirend nyilvános, az iskola honlapján: <http://www.hetszinv.hu/> megtekinthető.

II. Tanulói jogok és köteleességek

1. Iskolánkba az országos/megyei szakszolgálatok szakértői bizottsága által vizsgált és szakvéleményével rendelkező tanulót veszünk fel. Intézményünk speciális jellegénél fogva elsősorban tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott tanulók oktatását-nevelését látja el.

2. Tanulóink joga, hogy az adottságaiknak, képességeinek és állapotuknak megfelelő nevelésben és oktatásban és választásuk szerinti hit-és vallásoktatásban részesüljenek. Rászorultság megállapításakor szociális támogatást kapjanak.
3. Igénybe vegye az iskolaotthonos oktatást, egészségügyi, étkezési szolgáltatást, 7-8. évfolyamon a napközi otthoni ellátást, érdeklődésének és állapotának megfelelő foglalkozáson vegyen részt.
4. Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (védőnő, iskolaorvos).

Kiemelt területek:

- egészséges táplálkozás
 - mindennapos testnevelés és testmozgás
 - személyi higiénia
 - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
 - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
 - testi és lelki egészség fejlesztése
5. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll.
 6. Biztosítsák számára: A köznevelési törvény esélyegyenlőségi jogait, - vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai és diákjogokat.
 7. A tanulónak joga és egyben kötelessége a tanítási órákon való részvétel.
 8. Iskolánkban tanórának nevezzük a hagyományos értelemben vett tanórát, a közös órát, a projekthéten szervezett foglalkozásokat, és az azt záró bemutatót és értékelő megbeszélést. Az órák időtartama általában 45 perc. Ennél lehet hosszabb- rövidebb idő, amely igazodik a gyermekek igényeihez, de az összes terhelésnek ekkor is az adott óratervi órarmennyiség x 45 percnak kell lennie. Az olyan eltéréseket, amelyek az órarendtől eltérnek, a naplóban kell rögzíteni, illetve jelezni kell az iskolavezetésnek.
 9. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson az őt érintő iskolai ügyekben, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Tájékoztatást kapjanak az osztálynaplóba beírt érdemjegyekről, bejegyzésekről. (késés, mulasztás, figyelmeztetés stb.)
 10. Iskolánkban nem használjuk az elektronikus naplót, tanulóink értékelését hagyományos naplóban végezzük. Havonta értesítjük a szülőt ellenőrző útján a tanuló tanulmányi eredményéről.
 11. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével

összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.

12. Tanulóink sérültségéből adódóan irányított véleménynyilvánítási fórum létrehozásával biztosítjuk a DÖK működését. A tanulók a csapatok javaslatára a felső tagozatos osztályok képviselőiből alakítják meg a diák önkormányzatot. A DÖK az a fórum, ahol a tanulók évente két alkalommal elmondhatják kéréseiket, véleményüket az iskolával kapcsolatban. A DÖK havonta egy délután kulturális, sport vagy más a közösség igénye szerinti rendezvényt szervezhet, illetve az iskolai munkacsoportok programjainak lebonyolítását segíti. Továbbá tanévenként 1 tanítás nélküli munkanapról dönt az alábbiak szerint: szeptember 30-ig írásban benyújtja az időpontra vonatkozó javaslatát, melyről a tantestület véleményének meghallgatása után a tagintézmény-vezető dönt. A nevelőtestület a programok segítségével, felügyeletében közreműködik.
13. A DÖK-öt a diákok nagyobb közösségét érintő intézményi döntésekbe véleményezési jogkörrel az intézményvezető bevonja. Ennek módja: a DÖK segítő pedagógus közvetítésével.
14. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában. Továbbá a tanulóink feladata a saját tantermek és környezetüknek a rendben tartása.
15. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.
16. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős elérhetősége a tanulók ellenőrzőjében megtalálható.
17. A szülő írásbeli kérésére a nevelőtestület javaslata, a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése alapján a tanuló magántanulóként is folytathatja tanulmányait. A tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.
18. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt magántanulóként tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítéséről az intézmény gondoskodik.

III. Tanulói kötelességek teljesítése

1. A tanulónak kötelessége iskolába járni a Köznevelési törvény szerint. A tanuló ezen kötelességének elmulasztása eljárást von maga után. A tanulónak joga és egyben kötelessége a tanítási órákon való részvétel.
2. Az intézmény tanítási napokon reggel hét órától biztosít felügyeletet a tanulók részére. Az első tanítási óra előtt lehetőleg 15 perccel érkezzenek meg a tanulók.
3. Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak a szülő írásos engedélyével, vagy pedagógusi engedéllyel hagyhatja el. Igazolatlan késésnek minősül az órakezdés után önhibából történő későbbi megérkezés. A késés „percei” összeadhatók, az így összejött 45 perc után a büntetések mellett igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény. A késett tanuló köteles a tanórán részt venni.
4. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasításai szerint kezelje, foglalkozás végén azokat tegye rendbe. A tanulók általános

felelősséggel tartoznak az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

5. A tanulónak kötelessége saját és más testi épségét megóvni, más jogait tiszteletben tartani és a közösség által alkotott szabályok és eljárások betartása. A tanulónak kötelessége más jogainak érvényesítésében segíteni, ha az illető abban akadályozott.
6. Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is.
7. Nem hozhatók be az intézménybe: cigaretta, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz). A tanuló nem hordhat, viselhet tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, tárgyat vagy testfestést.
8. A mobil telefont, szórakoztató elektronikai berendezéseket saját felelősségére hozhatnak be, használatuk tanítási órán tiltott, kikapcsolt állapotban viheti be a tanóra a tanuló. Szünetben, tanítási órán kívül engedélyhez kötött, s az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal értük. A használatra vonatkozó szabály be nem tartása esetén a tárgy elvehető a foglalkozások idejére, visszaadása hazautazás előtt történik.
9. Megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolába érkezés és hazamenet, utazás alatt.

IV. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük. Évente megválasztjuk az év diákját nevelőtestületi határozattal, aki elismerést kap karácsonykor.
2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő tevékenységet végzett, stb.) jutalmát (könyv, oklevél) a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át. A délutáni programokat tartó pedagógus vagy asszisztens írásbeli dicséretben részesítheti a gyermeket naplóban, ellenőrzőben, mesterlevélben.

Fegyelmező intézkedések

1. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. Fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetésnél enyhébb, ám rugalmasabb, egyénre szabottabb büntetéseket tartalmaz. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intó, osztályfőnöki rovó, igazgatói intó. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az ellenőrző útján tájékoztatja az iskola.

Fegyelmi eljárást kell lefolytatni

1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.
2. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása
 - egészségre ártalmas szerek, (dohány, szeszesital, drog, energiatital) iskolába hozatala szándékos károkozás
 - iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságában való megsértése
 - ezeken kívül mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ezen esetekben a vétő tanulót fegyelmi intézkedésben illetve eljárásban kell részesíteni.
3. Fegyelmi eljárás következménye lehet az iskolától való eltanácsolás, elhelyezés másik- képességeinek megfelelő és fogadó kész- iskolába.
4. A fegyelmi eljárást minden esetben a szülő jelenlétében kell lefolytatni.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A pedagógusok a fegyelmi intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is beírják. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

V. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ezek a délutáni foglalkozások, ünnepélyek, iskolai versenyek, iskolán kívüli versenyek. A tanórán kívüli tevékenységek közül a délutáni foglalkozások rendjét a Pedagógiai Program részprogramjai, az ADP és FDP tartalmazzák részletesen. A délutáni sportfoglalkozások megszervezése az ISK feladata. Ünnepélyek, iskolai rendezvények, iskolán kívüli versenyek és iskolai versenyek

megrendezése, a versenyekre való felkészítés felelősei azok az osztályközösségek, akik e feladatot kapták/elvállalták, illetve a versenyre való felkészítést munkaköri feladatként kapták.

2. Az informatika terem minden délután nyitva tart, használati rendjéért a megbízott személy felelős.

VI. Az iskola munkarendje

1. Az intézmény nyitva tartása naponta:

Szorgalmi időben: reggel 7,00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 16,30 óráig. Az intézmény tanítási napokon reggel hét órától biztosít felügyeletet a tanulók részére. Az első tanítási óra előtt lehetőleg 15 perccel érkezzenek meg a tanulók.

Csengetési rend:

1. óra:	8.00 – 8.45	
2. óra:	9.00 – 9.45	
3. óra	09.55 – 10.40	
4. óra:	10.50 – 11.35	
5. óra:	11.45 – 12.30	
6. óra	12.35. – 13.20	
7. óra	13.25 – 14.10	
	14.15 – 15.00	délutáni foglalkozások
	15,00 - 15,45	tanóra
	15.45 – 16.30	uzsonna, hazautazás

2. A tanítási órák közti szünetben a tanulók az udvaron, folyosón vagy az osztályteremben tartózkodhatnak pedagógus felügyelettel.

Az alsó tagozaton a gyerekek ügyeletesi feladatokat nem látnak el, de a felelősi rendszer működtetésével vigyáznak a tisztaságra és az energiafelhasználásra.

Az alsó tagozaton a felnőttek napi munkarendjük szerint ügyelnek.

A felső tagozaton az ügyeletes pedagógusok mellett a tanulók is láthatnak el ügyeletet. Becsengetés után ellenőrzik ügyeleti területükön a mosdókat, elzárják a vizet és lekapcsolják a villanyt.

3. Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak a szülő írásos engedélyével, vagy tanári engedéllyel hagyhatja el. Igazolatlan késésnek minősül az órakezdet után önhibából történő későbbi megérkezés. A késés „percei” összeadhatók, az így összejött 45 perc után a büntetések mellett igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény. A késett tanuló köteles a tanórán részt venni.

4. Szünetek rendje:

Tízóraizás az első szünetben a tanteremben történik.

A második szünetben – megfelelő időjárás esetén – az osztályok az osztályfőnökkel, illetve a második órát tartó pedagógussal együtt kötelesek az udvaron tartózkodni.

5. Ebédeltetés:

A főétkezés időpontja az osztályok órarendjéhez igazodik - a főétkezés az órarend beosztásához illeszkedik és az 5 és 6 órában ebédelnek a tanulók. A főétkezésre és utána a levegőzésre, játékra 45 perc áll rendelkezésre.

Az alsó tagozatos osztályok általában az 5. órában ebédelnek. A felsősök ebédeltetése az órarendtől függően a 6. órában történik. A tanulók csak a kijelölt nevelő felügyeletével ebédelhetnek.

6. A tanulót szülei 16.30 óráig kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. Tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. A gyermek köteles távozását jelezni az ügyeletet tartó pedagógusnak/pedagógiai asszisztensnek. A hazamenetelre váró gyerekek a kapun kívül nem tartózkodhatnak.

Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő az ellenőrző könyvben nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.

7. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva az fenntartóval és szülőkkel egyeztetett időpontokban: 8,00 órától 12,00 óráig.

8. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon - rendezvények hiányában - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a tagintézmény-vezető ad engedélyt - eseti kérelmek alapján.

9. Az intézmény könyvtára és az informatika terem minden nap szorgalmi időben az adott tanévben közzétett időpontban tart nyitva.

10. A technika, informatika termekben, valamint a tornateremben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A szaktantermek használatára vonatkozó szabályokról minden tanév első óráján a tanulókat tájékoztatni kell, dokumentálni a naplóba, és a jelenléti ívet a gyermeknek alá kell írnia, mely az osztálydossziéba kerül megőrzésre.

11. A jogszabályokból levezethető és a szakmai alapidokumentumból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek.

12. Az étkezési térítési díj alapja a megrendelt étkezés, visszatérítés csak bejelentett betegség, illetve előre bejelentett hiányzás esetén lehetséges – ha a szülő bejelenti a betegség kezdetét és várható tartamát. Az étkezést lemondani csak megelőző nap vagy az adott napon reggel fél 9-ig lehetséges.

13. Tanulóknak az intézmény egész területén tilos a dohányzás. A tiltás vonatkozik az intézményen kívüli iskolai programokra is. Szabályszegés esetén fegyelmező eljárást indítunk a tanuló ellen.

14. Az intézmény védő, óvó előírásait a munka- és tűzvédelmi utasítás tartalmazza. Az intézményvezető felelős a dolgozók és tanulók egészséges munkavégzéséhez szükséges feltételek biztosításáért. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős a Tűz és balesetvédelmi szabályzat alapján: a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
15. A balesetek, bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.
16. Tanulóink számára a tankönyvek ingyenesek. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
17. A tankönyvrendelést – az osztályfőnökök javaslata alapján a munkaközösség egyetértésével – az tagintézmény-vezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
18. Az intézmény világnézetileg semleges. Tiszteletben tartja az intézmény a szabad vallásgyakorlás lehetőségét, kérésre egyházaknak lehetőséget biztosít a vallásgyakorlásra.
19. Az intézmény területén politikai tevékenységet tilos végezni.

Politikai tevékenységnek tartjuk:

- pártgyűlést
- választási kampány célú megjelenést
- szórólapterjesztést
- aláírásgyűjtést

VII. Osztályozó és javítóvizsgák

A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó (félévi/év végi) értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek

indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az előírt tanulmányi követelményeket, a helyi tanterv magasabb évfolyamra lépés feltételeit az egyes tantárgyi tervek tartalmazzák. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a helyi tanterv tantárgyi továbbhaladás feltételeinek teljesítéséhez a felzárkóztatandó év végi értékelést kell elérni a továbbhaladáshoz.

Osztályozó vizsgák követelményei, időpontja:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve ha a foglalkozások több, mint 50%-ról távolmaradt, minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes járási hivatalt. Osztályozó vizsgát a tanév során kell megszervezni.

A magántanulók és a mulasztás miatt osztályozó vizsgát tevő tanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- alsó tagozat: magyar nyelv és irodalom, matematika és környezet
- 5-6.évfolyam: magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, matematika természetismeret és földrajz.
- 7-8.évfolyam: magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, matematika és földrajz.

1. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
2. Egyéni fejlesztésben részesülő- mindennapi iskolába járás alól szakértői bizottság által felmentett, illetve szülői kérésre magántanulói státuszba helyezett tanuló félévkor és év végén osztályozó vizsgát tesz.
3. Tanév közben az adott évfolyamra megállapított tantervi követelményeket tanulmányi idő megrövidítésével teljesítő tanuló osztályozó vizsgán ad számot tudásáról.

Amennyiben a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti, a járási hivatal megbízottja megfigyelőként részt vesz, egyéb esetben részt vehet az osztályozó vizsgán.

4. Tanévet lezáró osztályozó vizsga időpontja június első hete, vagy a javítóvizsga időpontjával együtt augusztus utolsó hete az igazgató által kijelölt napon.
5. A gyermek vizsgákon való megjelenésének indokolt akadályoztatása esetén a vizsgaétel időpontja az új tanév szeptember 30-ig meghosszabbítható.
6. Az osztályozó vizsgák évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelményeit az intézmény Pedagógiai programja és a Helyi tanterve határozza meg.

2. A javítóvizsgák követelményei:

Javító vizsgát tehet a tanuló a tanév végén – ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott - az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban.

1. Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt.
2. Javítóvizsgát tehet az a tanuló a tanév végén, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
3. A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban tehet.
4. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést von maga után.
5. A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. A javító és osztályozó vizsgák lebonyolítására a vizsgabizottságot az iskolát irányító tagintézmény-vezető jelöli ki.
6. Tagjai: az osztályfőnök illetve a tantárgyat tanító tanár, a szakmai munkaközösség-vezető, a nevelőtestület egy semleges tagja, aki a jegyzőkönyvet vezeti. A vizsgán csak a bizottság tagjai lehetnek jelen.
7. A vizsga előtt a vizsgára kötelezett tanulót írásban kell értesíteni a vizsga időpontjáról.

VIII. Hiányzások, késések, távolmaradások igazolása

1. Ha a tanuló betegség, vagy más egyéb ok miatt a tanítási óráról távol marad mulasztását igazolnia kell.
2. Tanulói rosszullét vagy baleset bekövetkezésekor a gyermekkel lévő pedagógus azonnal értesíti a szülőket.
3. A tanulók hiányzását az osztályfőnök által meghatározott időpontig (legfeljebb a hiányzást követő 1 héten belül) igazolni kell.
4. A szülő egy tanítási évben három napot igazolhat.
5. Az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel az igazolás módját. Hiányzás esetén a szülő köteles jelezni az iskola felé a hiányzás okát és várható időtartamát.

6. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíteni a szülőt.
7. Ismételt mulasztás esetén tájékoztató levelet küld a gyermekjóléti szolgálatnak.
8. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola igazgatója értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhatóságot.
9. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a bejelentett lakóhely szerinti illetékes járási hivatal szabálysértési hatóságát.
10. Ha a hiányzás eléri az ötven órát értesíti az illetékes gyámhatóságot.
11. A tizenhat óráig szervezett iskolai foglalkozásokon való részvétel alól az igazgató megfelelő indokok alapján a kiskorú tanulót szülői kérésre felmentheti. Elfogadott indokok a következők: - a szülők munkahelyi elfoglaltsága miatt 16 óra előtt kell elengedni a tanulót; egészségmegőrzésre, orvosi kezelésre irányuló távolmaradási ok; egyéni kérelem- tanulói konfliktusok megelőzése céljából egyes tanulók 16 óra előtti elengedhetők az iskolából szülői kérésre elsősorban a 7-8. évfolyamon. Az iskolaotthonos évfolyamokon csak rendkívüli esetben adható felmentés a délutáni foglalkozásokról történő távolmaradás.

8. A házirenddel kapcsolatos szabályok

- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az egész nevelőtestület feladata.
- A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai:
- bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást
- a benyújtott kérelem alapján az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

Marcali, 2015. szeptember 25.

Ph.

.....
 elfogadó nevelőtestület képviselőjében
 tagintézmény-vezető

A nevelőtestület elfogadta.

2015. augusztus 31.

Egyetértési jogot gyakorolt a Szülői Tanács.

2015. szeptember 1.

Egyetértési jogot gyakorolt a DÖK.

2015. szeptember 21.

